



## **Разъяснения о порядке обращения с заявлением в Республиканский фонд поддержки**

### **Кому оказывается поддержка?**

В соответствии с решениями Совета Фонда поддержка оказывается физическим и юридическим лицам, требования которых включены в реестр требований кредиторов ПАО «ТАТФОНДБАНК» и ПАО «ИНТЕХБАНК», и не превышают установленный Советом Фонда лимит финансовой поддержки.

Также на выплаты могут рассчитывать льготные категории граждан, состоящие в реестре требований кредиторов Татфондбанка или ИнтехБанка. Это физические лица, по состоянию на любую дату с момента отзыва лицензии у кредитной организации до 14 июня 2019 года признанные инвалидами I или II группы, ветеранами ВОВ, тружениками тыла периода ВОВ, Героями Советского Союза, Героями России, родителями ребенка-инвалида или родителями инвалида с детства I или II группы. Также это лица, являющиеся вдовами ветеранов ВОВ, детьми, проживающими с родителями-инвалидами I и II группы или родителями-ветеранами ВОВ, одинокой матерью, одиноким отцом, членом многодетной семьи, супруг/супруга инвалида I или II группы, ветерана ВОВ, труженика тыла периода ВОВ, героя Советского Союза, героя России, жителя блокадного Ленинграда.

С 1 февраля 2019 года поддержка оказывается кредиторам ООО "ИК "ТФБ Финанс", которые имеют статус потерпевшего в рамках уголовного дела и вступившее не позднее 16 ноября 2018 года судебный акт об отказе в удовлетворении требования о признании вкладчиком кредитной организации, признанной банкротом.

***Примечание:** в случае, если юридическое лицо уступило требование физическому лицу (собственнику), Фонд оказывает поддержку таким лицам после проверки юридической службой на предмет соответствия требованиям принятых Положений.*

### **В какой форме оказывается поддержка?**

Республиканский фонд поддержки заключает с пострадавшими лицами соглашение об уступке требования к Банку (*регулируется главой 24 Гражданского кодекса РФ*), в соответствии с которым Фонд приобретает требование (которое включено в реестр требований кредиторов) к Банку за номинальную стоимость (т.е. за сумму требования). В результате заключения и исполнения данного соглашения обратившееся в РФП лицо исключается из реестра требований кредиторов в случае полного выкупа требования и его место в реестре занимает Фонд.

### **Фонд приобретает требование частично или в полном объеме.**

Все кредиторы, которые соответствуют Положениям РФП, вправе получить поддержку в размере до 500 тыс. рублей, но не более суммы вклада.

## Кто вправе обратиться с заявлением от имени юридического лица в Республиканский фонд поддержки?

- Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (*Генеральный директор, Председатель, Заведующий и т.д.*).
- Лицо, действующее на основании доверенности от имени юридического лица.

**В этом случае предоставление оригинала доверенности является необходимым документом. Без доверенности вы не сможете подать заявление в Фонд.**

Доверенность должна содержать полномочия на обращение в Республиканский фонд поддержки либо иметь общий характер, т.е. содержать полномочия на пользование и распоряжение всем имуществом доверителя и осуществление его прав и обязанностей, в том числе на представительство перед любыми третьими лицами по всем вопросам и на ведение любых дел от имени представляемого юридического лица.

[Скачать шаблон доверенности по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения доверенности по форме Фонда](#)

## Какие документы необходимо предоставить при обращении в Республиканский фонд поддержки?

1. **Оригинал и копия паспорта** представителя юридического лица - заявителя (*лица, которое действует на основании доверенности либо руководителя юридического лица*)
2. **Два оригинала доверенности** на представление интересов юридического лица в Республиканском фонде поддержки (*если с Заявлением обращается представитель, действующий на основании доверенности*)

[Скачать шаблон доверенности по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения доверенности по форме Фонда](#)

3. **Оригинал и копия документа**, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (*если с Заявлением обращается руководитель*)

Данным документом может выступать, к примеру, решение о назначении директора, протокол общего собрания акционеров и т.д.. В случае, если функции руководителя в обществе выполняет управляющая организация, необходимо предоставить в Фонд дополнительные документы, подтверждающие данное обстоятельство (копию договора на передачу полномочий, копию решения о назначении директора управляющей организации и т.д.).

4. **Выписка из реестра** требований кредиторов ПАО“ТАТФОНДБАНК”/ПАО “ИНТЕХБАНК” (при ее наличии)
5. **Документы, подтверждающие возникновение денежного требования к Банку** (оригинал договора расчетно-кассового обслуживания, решение арбитражного суда (при наличии), исполнительный лист (при наличии) и т.д.)

Данные документы предоставляются при их наличии. При этом Заявителю необходимо учесть положения части 3 статьи 385 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которой кредитор, уступивший требование другому лицу, обязан

передать ему документы, удостоверяющие право (требование), и сообщить сведения, имеющие значение для осуществления этого права (требования).

При отсутствии документов срок юридической проверки может быть увеличен (для направления в ГК «Агентство по страхованию вкладов» дополнительных запросов).

Более подробная информация о необходимых документах закреплена в Положениях об оказании поддержки.

6. **Доверенность, уполномочивающая Фонд** на представление интересов Заявителя в ГК «Агентство по страхованию вкладов»

[Скачать шаблон доверенности по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения доверенности по форме Фонда](#)

Данная доверенность необходима Фонду для направления запроса о предоставлении информации в отношении Заявителя из реестра требований кредиторов. В фонд необходимо представить **2 экземпляра** оригинала доверенности, один из которых направляется в ГК АСВ.

Заявитель при обращении в Фонд обязан передать в Фонд **оригинал** доверенности, подписанной уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии). Рекомендуется использовать форму, предоставленную Фондом.

В случае представления доверенности по форме, разработанной Заявителем, она будет направлена в юридическую службу Фонда.

**Предоставление оригинала доверенности является обязательным требованием.**

7. **Согласие Заявителя** на размещение сведений об обращении в Фонд

[Скачать шаблон согласия на размещение сведений об обращении по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения согласия на размещение сведений об обращении по форме Фонда.](#)

Фондом в целях реализации принципов открытости и прозрачности может быть принято решение о публикации данных об обращении Заявителей в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте и иных публичных источниках. В этих целях Заявитель предоставляет согласие по форме Фонда.

**Представление согласия является обязательным условием для принятия Заявления и заключения соглашения об уступке требования.**

8. **Согласие на обработку персональных данных** и копия документа лица, которое будет подписывать соглашение об уступке требования

[Скачать шаблон согласия на обработку персональных данных по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения согласия на обработку персональных данных по форме Фонда.](#)

До подачи заявления Заявитель должен определить субъект, который от имени юридического лица будет подписывать соглашение об уступке требования с Фондом.

Данным субъектом может выступать как представитель юридического лица (*в таком случае необходимо представление доверенности с правом заключать сделки и т.д.*), так и руководитель юридического лица.

Фонду для формирования выплатного дела и последующего составления документов необходимо получить копию документа, удостоверяющего личность такого лица и его согласие на обработку персональных данных (скачать образец). Без согласия на обработку персональных данных Фонд не имеет права принять копию документа, удостоверяющего личность.

В таком случае, если подписывать соглашение об уступке требования будет иное лицо, при подаче Заявления необходимо представить согласие на обработку персональных данных такого лица (*подписанное им собственноручно*) и копию документа, удостоверяющего личность.

## 9. **Банковские реквизиты.**

Фонд будет перечислять деньги только на расчетные счета юридических лиц и физических лиц, с которыми будет подписано соглашение об уступке требования.

### **Каков порядок оказания поддержки?**

В случае представления Заявителем всех необходимых документов, они пройдут этап проверки в государственной корпорации “Агентство по страхованию вкладов”.

После подтверждения достоверности представленных данных, Заявитель приглашается в офис Фонда для подписания соглашения об уступке требования, акта приемки-передачи документов, уведомления об уступке, о чем ему будет сообщено заранее.

После подписания вышеуказанных документов, Фонд направляет их в ГК “Агентство по страхованию вкладов”. В течение года после включения Фонда в реестр требований кредиторов Фонд осуществляет выплату по банковским реквизитам юридического лица. Перечисление денежных средств по банковским реквизитам третьих лиц не допускается.

### **Где осуществляется прием заявлений?**

Подать заявление можно двумя способами.

1. Через официальный сайт [www.rfprt.ru](http://www.rfprt.ru)
2. Заполнить форму заявления непосредственно в офисе Фонда по адресу: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хади Такташа, дом 41.

Заявления на оказание поддержки принимаются **до 14 июня 2019 года**. Все заявления, поданные в данный период, будут рассматриваться в равной степени.