

Разъяснения о порядке обращения с заявлением в Республиканский фонд поддержки

Кому может быть оказана поддержка в рамках первого этапа?

В соответствии с решением Совета Фонда в рамках первого этапа поддержка будет оказываться юридическим лицам, чьи требования включены в реестр требований кредиторов третьей очереди ПАО “ТАТФОНДБАНК” и ПАО “ИНТЕХБАНК”, и не превышают установленный Советом Фонда финансовый лимит.

В связи с тем, что в настоящее время финансовые ресурсы Фонда носят ограниченный характер, 31.10.2017г. на заседании Совета Фонда был установлен финансовый лимит в размере **500 000 рублей**.

Юридическим лицам, размер требований которых превышает **500 000 руб. 00 коп.**, поддержка будет оказана в рамках следующих этапов.

В какой форме будет оказываться поддержка?

Республиканский фонд поддержки будет заключать с пострадавшими лицами соглашение об уступке требования к Банку (*регулируется главой 24 Гражданского кодекса РФ*), в соответствии с которыми Фонд будет приобретать требования (которое включено в реестр требований кредиторов) к Банку за номинальную стоимость (т.е. за сумму требования). В результате заключения и исполнения данного соглашения обратившееся в РФП лицо исключается из реестра требований кредиторов, а его место в реестре занимает Фонд.

Фонд будет приобретать требование в полном объеме. В связи с этим кредиторы, размер требований которых будет превышать 500 000 рублей., не смогут заключить соглашение об уступке требования в рамках первого этапа оказания поддержки.

Кто вправе обратиться с заявлением от имени юридического лица в Республиканский фонд поддержки?

1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (*Генеральный директор, Председатель, Заведующий и т.д.*).

2. Лицо, действующее на основании доверенности от имени юридического лица.

В этом случае предоставление оригинала доверенности является необходимым. Без доверенности вы не сможете подать заявление в Фонд.

Доверенность должна содержать полномочия на обращение в Республиканский фонд поддержки либо иметь общий характер, т.е. содержать полномочия на пользование и распоряжение всем имуществом доверителя и осуществление его прав и обязанностей, в том числе на представительство перед любыми третьими лицами по всем вопросам и на ведение любых дел от имени представляемого юридического лица.

[Скачать шаблон доверенность по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения доверенности по форме Фонда.](#)

Какие документы необходимо предоставить при обращении в Республиканский фонд поддержки?

1. **Оригинал и копия паспорта представителя юридического лица - заявителя** (*лица, которое действует на основании доверенности либо руководителя юридического лица*)
2. **Оригинал и копия доверенности на представление интересов юридического лица в Республиканском фонде поддержки** (*если с Заявлением обращается представитель, действующий на основании доверенности*)
3. **Оригинал документа и копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица** (*если с Заявлением обращается руководитель*)

Данным документом может выступать, к примеру, решение о назначении директора, протокол общего собрания акционеров и т.д.. В случае, если функции руководителя в обществе выполняет управляющая организация, необходимо предоставить в Фонд дополнительные документы, подтверждающие данное обстоятельство (копию договора на передачу полномочий, копию решения о назначении директора управляющей организации и т.д.).

4. **Выписка из реестра требований кредиторов ПАО “ТАТФОНДБАНК”/ПАО “ИНТЕХБАНК” (при ее наличии)**
5. **Документы, подтверждающие возникновение денежного требования к Банку** (договор расчетно-кассового обслуживания, решение арбитражного суда (при наличии), исполнительный лист (при наличии) и т.д.)

Данные документы предоставляется при их наличии. При этом Заявителю необходимо учесть положения части 3 статьи 385 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которой кредитор, уступивший требование другому лицу, обязан

передать ему документы, удостоверяющие право (требование), и сообщить сведения, имеющие значение для осуществления этого права (требования).

При отсутствии документов срок юридической проверки может быть увеличен (для направления в ГК «Агентство по страхованию вкладов» дополнительных запросов).

6. Доверенность, уполномочивающая Фонд на представление интересов Заявителя в ГК «Агентство по страхованию вкладов» (2 экземпляра)

[Скачать шаблон доверенность по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения доверенности по форме Фонда.](#)

Данная доверенность необходима Фонду для направления запроса о предоставлении информации в отношении Заявителя из реестра требований кредиторов. В фонд необходимо представить **2 экземпляра** оригинала доверенности, один из которых направляется в ГК АСВ.

Заявитель при обращении в Фонд обязан передать в Фонд **оригинал** доверенности, подписанной уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии). Рекомендуется использовать форму, предоставленную Фондом.

В случае представления доверенности по форме, разработанной Заявителем, она будет направлена в юридическую службу Фонда.

Предоставление оригинала доверенности является необходимым.

7. Согласие Заявителя на размещение сведений об обращении в Фонд

[Скачать шаблон согласия на размещение сведений об обращении по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения согласия на размещение сведений об обращении по форме Фонда.](#)

Фондом в целях реализации принципов открытости и прозрачности может быть принято решение о публикации данных об обращении Заявителей в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте и иных публичных источниках. В этих целях Заявитель предоставляет согласие по форме Фонда.

Представление согласия является обязательным условием для принятия Заявления и заключения соглашения об уступке требования.

8. Согласие на обработку персональных данных и копия документа лица, которое будет подписывать соглашение об уступке требования

[Скачать шаблон согласия на обработку персональных данных по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения согласия на обработку персональных данных по форме Фонда.](#)

До подачи заявления Заявитель должен определить субъект, который от имени юридического лица будет подписывать соглашение об уступке требования с Фондом. Данным субъектом может выступать как представитель юридического лица (*в таком случае необходимо представление доверенности с правом заключать сделки и т.д.*), так и руководитель юридического лица.

Фонду для формирования выплатного дела и последующего составления документов необходимо получить копию документа, удостоверяющего личность такого лица и его согласие на обработку персональных данных (скачать образец). Без согласия на обработку персональных данных Фонд не имеет права принять копию документа, удостоверяющего личность.

В таком случае, если подписывать соглашение об уступке требования будет иное лицо, при подаче Заявления необходимо представить согласие на обработку персональных данных такого лица (*подписанное им собственноручно*) и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Банковские реквизиты юридического лица.

Фонд будет перечислять деньги только на расчетные счета юридических лиц, с которыми будет подписано соглашение об уступке требования. Переводы на счета физических и иных юридических лиц осуществляться не будут.

Каков порядок оказания поддержки?

В случае представления Заявителем всех необходимых документов, они пройдут этап проверки в государственной корпорации “Агентство по страхованию вкладов”.

После подтверждения достоверности представленных данных, Заявитель приглашается в офис Фонда для подписания соглашения об уступке требования, акта приемки-передачи документов, уведомления об уступке, о чем ему будет сообщено заранее.

После подписания вышеуказанных документов, Фонд направляет их в ГК “Агентство по страхованию вкладов”. В течение 3 (трех) рабочих дней после включения Фонда в реестр требований кредиторов Фонд осуществляет выплату по банковским реквизитам юридического лица. Перечисление денежных средств по банковским реквизитам третьих лиц не допускается.

Где осуществляется прием заявлений?

Подать заявление можно двумя способами.

1. Заполнить форму заявления непосредственно в офисе Фонда по адресу: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хади Такташа, дом 41.
2. В ближайшее время (в конце ноября) будет реализована возможность подачи заявления от имени юридического лица через интернет-сайт Фонда <http://rfprt.ru>

Заявление на оказание поддержки в рамках первого этапа будут приниматься 01 ноября 2017 года по 01 мая 2018 года. Все заявления, поданные в данный период, будут рассматриваться в равной степени.